

RC2018 におけるデータ確認作業手順書

Ver.4 20180523

特定非営利活動法人フォトサルベージの輪

1. 目的

スキャン作業でスキャンしたデータは共通サーバ（仮）にアップされますが、過去数年の活動ではデータのミスが多発し、RC 終了後に多大な時間をかけて訂正、修正を行ってきました。今年は、RC の場でデータの確認と修正作業を並行して行い、早い修復をめざします。

作業は2つの工程になります

- ① データのファイル名の確認とチェック
- ② スキャンデータと実際の写真を見比べて同じであることを確認する
問題なければ、管理表にチェックを入れ、ファイルする。
アルバムは完了品の段ボール箱に入れる。

2. データのミスの例

- ・アルバムの写真とデータが異なる。 重大ミス。
- ・ファイル名違い A3H-B12345-000-001 が A3H_、001 が 001001 など
A3H-B12556-000-001 が A3H-B12566-000-001 など
まったく違った番号の場合もあり
- ・フォルダー名前ミス 日時、AM/PM の間違い
- ・全角混在 すべて半角
- ・文字間違い o（オー）と 0（ゼロ）、A3H が A3K
-（ハイフン）と _（アンダースコア）
- ・ファイル形式の間違い 設定ミスで JPEG ファイル以外スキャンした。

3. データチェックの単位

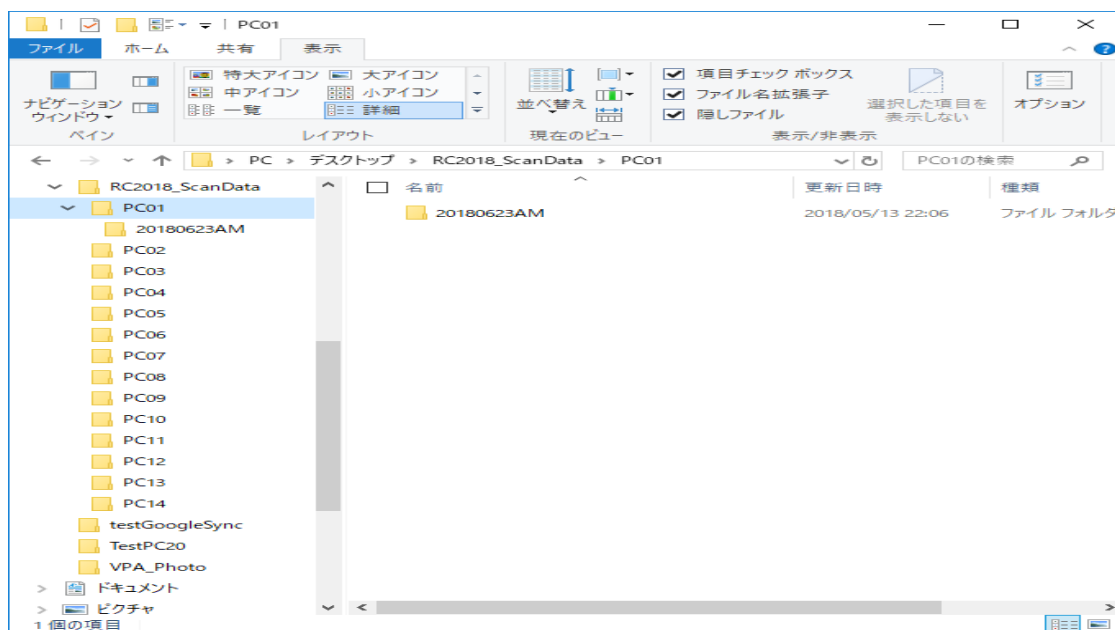
データ数が多くなってからの検出は難しくなりますので、1シフト分のデータ（20ないし40枚程度）単位でチェックします。

4. 事前準備

チェック用 PC（19号機予定）のデスクトップに下記の確認用フォルダーを作ります。

RC2018_ScanData

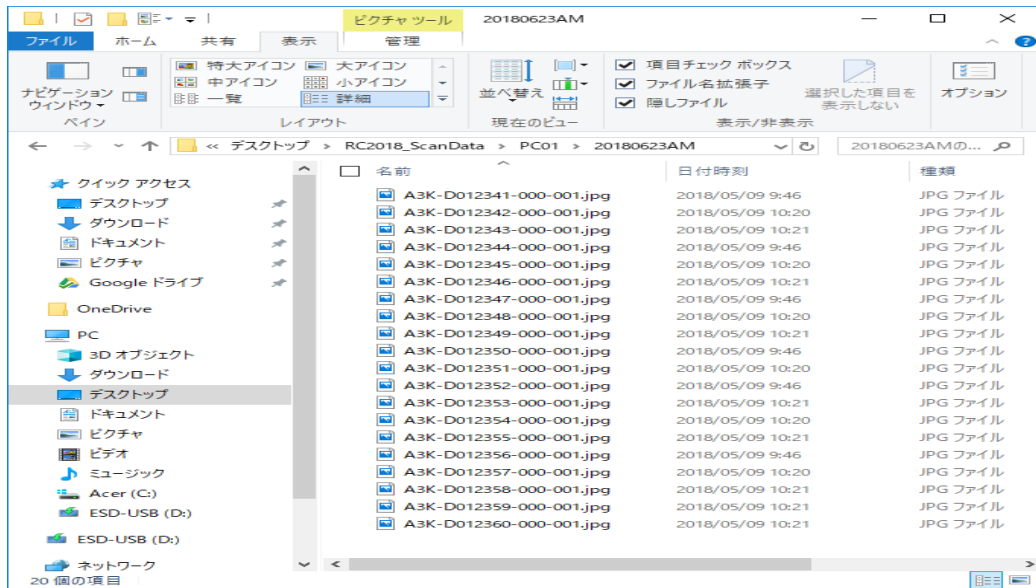
このフォルダー内に PC01、PC02 …PC14 のサブフォルダーを作ります。



5. チェック方法 (以下 PC01 チームの 6 月 23 日午前のシフトの例です)

5.1 データのコピー

サーバー内のチェック対象の PC01 のフォルダー (例:20180623AM) をフォルダーごとサーバからコピーして、RC2018_ScanData¥PC01 に貼り付けます



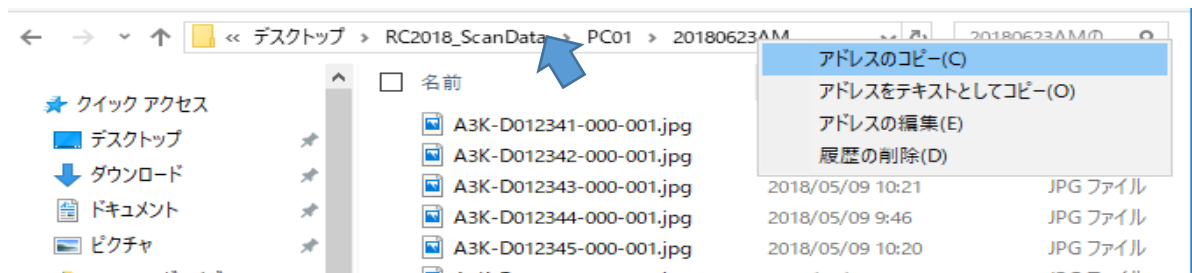
5.2 ファイルリストを作成

下記手順でファイルのリストを作成し、「チェック用ワークシート」に貼り付けます。

5.2.1 確認用フォルダーのパスをコピーします

アドレスのパスの欄にマウスカーソルを置いて右クリックします。
プルダウンリストから「アドレスのコピー」をクリックします。
(下記のようなフルパスがクリップボードにクリップされます。)

C:¥Users¥photosa\PC19¥Desktop¥RC2018_ScanData¥PC01¥20180623AM



5.2.2 コマンドプロンプトを開きます



スタートボタンをクリックし、スタートメニューのコマンドプロンプトをクリックします。
下記のようにウィンドウが開きます。

C:¥Users¥mikeo>は実際の PC により異なります。

```

C:\ コマンドプロンプト
Microsoft Windows [Version 10.0.16299.431]
(c) 2017 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\mikeo>cd C:\Users\mikeo\Desktop\RC2018_ScanData\PC01\20180623AM
C:\Users\mikeo\Desktop\RC2018_ScanData\PC01\20180623AM>dir *jpg /a-d /s /b | Clip
C:\Users\mikeo\Desktop\RC2018_ScanData\PC01\20180623AM>

```

5.2.3 下記を入力します。

C:\Users\photosa\PC19> とプロンプトが出ます。

C:\Users\photosa\PC19>cd_ 'cd_'を入力 (_はスペースです)

_の右にマウスカーソルを合わせて右クリックすると、先ほどコピーしたパスが入力されます

C:\Users\photosa\PC19>cd C:\Users\photosa\PC19\Desktop\RC2018_ScanData\PC01\20180623AM

Enter 入力

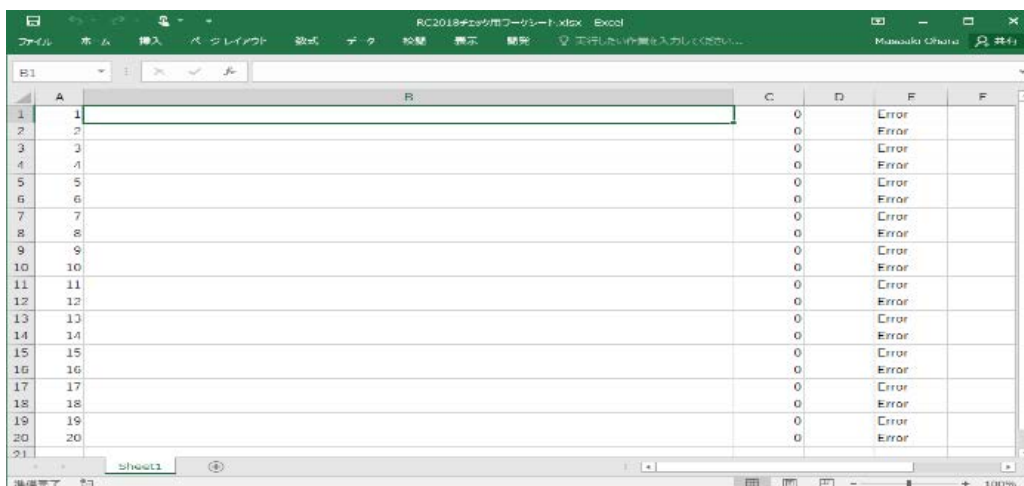
C:\Users\photosa\PC19\Desktop\RC2018_ScanData\PC01\20180623AM > とプロンプトが出ます。

C:\Users\photosa\PC19\Desktop\RC2018_ScanData\PC01\20180623AM >dir *.* /a-d /s /b |_clip

Enter 入力

20180623AM フォルダー内のすべてのファイルのリストがクリップボードにコピーされます。

5.3. デスクトップの「チェック用ワークシート」をクリックして開きます。



B列にデータがある場合にはB1からB50（データ末尾）までを選択して、DELキーで消去する。

5.3.1 B1のセルにカーソルを合わせ。右クリックして「貼り付け」をする。

B列にファイルのリストが入力されるので下記をチェックする。

- ・画面でファイルのパス、フォルダー名、ファイル名が正しいことを確認する。
 - ・ファイルパスの桁数がC列に表示されるので、桁数に異常がないか確認する。例では2行目と、3行目の一部が全角になっていますので桁数が異常な値になっています。
 - ・ファイルの最後の3桁がD列に表示されます。
- E列にJPGの場合はOK、JPG以外の場合はErrorと表示されます。

	A	B	C	D	E	F
1	1	C:\Users\mikeo\Desktop\Rc2018_ScanData\PC01\20180623AM\A3K-D012341-000-001.rtf	78	png	Error	
2	2	C:\Users\mikeo\Desktop\Rc2018_ScanData\PC01\20180623AM\A3K-D012342-000-001.jpg	79	jpg	ok	
3	3	C:\Users\mikeo\Desktop\Rc2018_ScanData\PC01\20180623AM\A3K-D012343-000-001.jpg	79	jpg	ok	
4	4	C:\Users\mikeo\Desktop\Rc2018_ScanData\PC01\20180623AM\A3K-D012344-000-001.jpg	78	jpg	ok	
5	5	C:\Users\mikeo\Desktop\Rc2018_ScanData\PC01\20180623AM\A3K-D012345-000-001.jpg	78	jpg	ok	
6	6	C:\Users\mikeo\Desktop\Rc2018_ScanData\PC01\20180623AM\A3K-D012346-000-001.jpg	78	jpg	ok	
7	7	C:\Users\mikeo\Desktop\Rc2018_ScanData\PC01\20180623AM\A3K-D012347-000-001.jpg	78	jpg	ok	
8	8	C:\Users\mikeo\Desktop\Rc2018_ScanData\PC01\20180623AM\A3K-D012348-000-001.jpg	78	jpg	ok	
9	9	C:\Users\mikeo\Desktop\Rc2018_ScanData\PC01\20180623AM\A3K-D012349-000-001.jpg	78	jpg	ok	
10	10	C:\Users\mikeo\Desktop\Rc2018_ScanData\PC01\20180623AM\A3K-D012350-000-001.jpg	78	jpg	ok	
11	11	C:\Users\mikeo\Desktop\Rc2018_ScanData\PC01\20180623AM\A3K-D012351-000-001.jpg	78	jpg	ok	
12	12	C:\Users\mikeo\Desktop\Rc2018_ScanData\PC01\20180623AM\A3K-D012352-000-001.jpg	78	jpg	ok	
13	13	C:\Users\mikeo\Desktop\Rc2018_ScanData\PC01\20180623AM\A3K-D012353-000-001.jpg	78	jpg	ok	
14	14	C:\Users\mikeo\Desktop\Rc2018_ScanData\PC01\20180623AM\A3K-D012354-000-001.jpg	78	jpg	ok	
15	15	C:\Users\mikeo\Desktop\Rc2018_ScanData\PC01\20180623AM\A3K-D012355-000-001.jpg	78	jpg	ok	
16	16	C:\Users\mikeo\Desktop\Rc2018_ScanData\PC01\20180623AM\A3K-D012356-000-001.jpg	78	jpg	ok	
17	17	C:\Users\mikeo\Desktop\Rc2018_ScanData\PC01\20180623AM\A3K-D012357-000-001.jpg	78	jpg	ok	
18	18	C:\Users\mikeo\Desktop\Rc2018_ScanData\PC01\20180623AM\A3K-D012358-000-001.jpg	78	jpg	ok	
19	19	C:\Users\mikeo\Desktop\Rc2018_ScanData\PC01\20180623AM\A3K-D012359-000-001.jpg	78	jpg	ok	
20	20	C:\Users\mikeo\Desktop\Rc2018_ScanData\PC01\20180623AM\A3K-D012360-000-001.png	78	png	Error	
21						

5.4 不具合があれば、サーバのデータを修正します。

その後、(一時保存フォルダ (Rc2018_Scandata\PC01\20180623AM)) の中身を消去して再度サーバーデータのコピーから行います。修正が正しく行われたことを確認します。

6. 全部のエラーの修正が終了したら写真とデータの突合せを行います。

6.1 アルバムの写真とスキャンデータを一対一で確認します。

スキャンデータはエクスプローラーで表示し、アルバムの写真と見比べます。(特大アイコン表示が見やすい)

OK なら、チェックリストにチェック (✓) を入れる。

6.2 確認が終了したら、アルバムの管理表を取り出し、確認済のチェックを入れてファイルします。

アルバムはチェック完了の箱に、番号順になるよう収容します。

ポリ袋はまとめて重ねておきます。ラベルシートの紙は廃棄します。